



## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος  
για σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης  
του εσωτερικού έργου «Δράσεις Στήριξης Γενικής Διεύθυνσης II»**

**Νέα προθεσμία υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος: Παρασκευή 9 Οκτωβρίου 2020**

**Κωδ. Πρόσκλησης: GD.267.LOG-0920**

Το Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) "Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
3. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 30 αυτού.
4. Το άρθρο 64 Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις".
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.
6. Το ΠΔ 145/2003 "Σύσταση και λειτουργία του Ε.Κ. "Αθηνά" (ΦΕΚ 121/Α/2003), όπως ισχύει
7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Κ. "Αθηνά" όπως ισχύει.
8. Το άρθρο 12 της με Α.Π.110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης τροποποίησης και αντικατάστασης της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020-Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων".
9. Την από 30.12.2019 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ. «Αθηνά», με την οποία εγκρίνεται η εκτέλεση του εσωτερικού έργου με τίτλο "Δράσεις Στήριξης Γενικής Διεύθυνσης II"
10. την από 09.09.2020 απόφαση του Δ.Σ. του «Ε.Κ. Αθηνά», με την οποία εγκρίνεται Προκήρυξη θέσης έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του ανωτέρω εσωτερικού έργου.

Το Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» (ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) εποπτευόμενο από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, στο πλαίσιο υλοποίησης του εσωτερικού έργου «Δράσεις Στήριξης Γενικής Διεύθυνσης II», προτίθεται να απασχολήσει έναν (1) επιστημονικό συνεργάτη με τον οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου και δη, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που συναρτάται με την υλοποίηση συγκεκριμένων παραδοτέων, δυνάμενη να παραταθεί με βάση την πορεία του ανωτέρω αναφερόμενου έργου έως την ολοκλήρωσή του με ανάλογη αμοιβή και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για ανάληψη σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας, στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω εσωτερικού έργου.

Το ύψος της αμοιβής συναρτάται με το ειδικό αντικείμενο ανάθεσης, τα προσόντα του αντισυμβαλλόμενου, τη διάρκεια απασχόλησης, την προϋπολογισθείσα για το ανατιθέμενο έργο δαπάνη, τον ν. 4354/2015, ενώ υπόκειται στους περιορισμούς του χρηματοδοτικού προγράμματος και της κείμενης νομοθεσίας.

### **I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα (1), και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα (2):

<b>Κωδικός πρόσκλησης</b>	<b>GD.267.LOG-0920</b>
<b>Ειδικότητα</b>	Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικών Επιστημών
<b>Πλήθος ατόμων</b>	1
<b>Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου</b>	<p>Στέλεχος λογιστηρίου.</p> <p>Αναλυτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη του Ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσης και του Απολογισμού του ΕΚ "Αθηνά", καθώς και υποστήριξη της σύνταξης του Προϋπολογισμού του Κέντρου</li> <li>• Υποστήριξη του ετήσιου ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Κέντρου</li> <li>• Λογιστικοποίηση και καταχώρηση των πάσης φύσεως δαπανών και εσόδων του Ε.Κ. "Αθηνά"</li> <li>• Παρακολούθηση των χρηματικών διαθέσιμων και της ταμειακής κατάστασης του Ε.Κ. "Αθηνά" και έγκαιρη πραγματοποίηση των εισπράξεων και των πληρωμών</li> <li>• Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και εκκαθάριση πάσης φύσεως αποδοχών ή άλλων απολαβών, με παρακράτηση και απόδοση των σχετικών κρατήσεων υπέρ τρίτων</li> <li>• Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, εκθέσεων και αναφορών με αποδέκτες το ΔΣ του Ε.Κ. "Αθηνά" ή εξωτερικούς φορείς</li> <li>• Ενημέρωση του Μητρώου Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων του Ε.Κ. "Αθηνά" και υπολογισμός των ετήσιων αποσβέσεων</li> </ul>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	6 μήνες. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ. «Αθηνά» και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου. Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης του έργου είναι η 01.10.2020.
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Ε.Κ. «Αθηνά» στην Αθήνα.

Πληρέστερη περιγραφή του αντικείμενου της θέσης, καθώς και τα παραδοτέα που σχετίζονται με αυτή, θα αποτυπωθεί στην σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στο Ε.Κ. «Αθηνά» και στο επιλεγέν προσωπικό.

## II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

<sup>1</sup> ή άλλη γλώσσα που θα προσδιορίζεται στην Πρόσκληση με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Υποέργου

<sup>2</sup> εφόσον τα προσόντα είναι διαφορετικά, τα πεδία συμπληρώνονται διακριτά για κάθε θέση

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	LOG_1
<b>Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:</b>	I. Τίτλοι Σπουδών, Ξένες Γλώσσες και Διπλώματα <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης</li> <li>• Καλή γνώση της αγγλικής</li> <li>• Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (MS-Office)</li> </ul> II. Επαγγελματική εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε θέματα λογιστηρίου και εσωτερικού ελέγχου</li> <li>• Οργανωτικές δεξιότητες</li> <li>• Επικοινωνιακά προσόντα και συνεργατικό πνεύμα</li> </ul>
<b>Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας</li> <li>• Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ στη Λογιστική/ Χρηματοοικονομική</li> <li>• Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Λογιστική/ Χρηματοοικονομική</li> <li>• Εμπειρία λογιστηρίου σε ερευνητικό κέντρο ή Πανεπιστήμιο ή άλλο φορέα που βασίζεται σε χρηματοδότηση έργων</li> </ul>

Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογούνται και απορρίπτονται.

### III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΘΕΤΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΕ ΣΥΝΑΡΤΗΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΩΣ ΑΝΩ)

Η επιλογή των υποψηφίων για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ HUB_1		
A / A	Κριτήρια Αξιολόγησης Κωδικού θέσης	Βαθμολόγηση
1	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σπουδών του εξωτερικού. (Αποδεικνύεται από αντίστοιχο πτυχίο σπουδών.)	0-30 μόρια
2	Εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε θέματα λογιστηρίου και εσωτερικού ελέγχου	0-30 μόρια
3	Συνέντευξη (εφόσον η διενέργειά της κριθεί απαραίτητη) με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια,	0-20 μόρια
4	Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (MS-Office)	0-20 μόρια
<b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100</b>		

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: Κριτήριο 1, Κριτήριο 2..... Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

### IV. Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Δικαιολογητικά – Τρόπος Υποβολής:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση συνοδευόμενη από τον πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, στον οποίο θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση με αναφορά στον κωδικό της θέσης,
- Λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα,
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών,

- και κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία, και την προσωπικότητα του ενδιαφερομένου

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις προτάσεις και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο **μέχρι τις 24/09/2020 και ώρα 14:00**, ως εξής:

A) Με ταχυδρομείο στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά»  
Γενική Διεύθυνση  
Αρτέμιδος 5 & Επιδαύρου,  
(ΤΚ) 15125 Μαρούσι  
Υπόψη κ. Σ. Μαλτεζάκη

ή

B) με ηλεκτρονική υποβολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [stavrina@athenarc.gr](mailto:stavrina@athenarc.gr) και θέμα «Υποβολή αίτησης στην πρόσκληση με κωδικό GD.267.LOG-0920».

Κάθε αίτηση υποβάλλεται με την ένδειξη: «*αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης ...*» (όπως αυτός αναφέρεται στον Πίνακα), συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

**Σε περίπτωση έντυπης υποβολής** τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην πρωτότυπη εκδοχή τους ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο τους. Η αίτηση και ο φάκελος των δικαιολογητικών μπορούν να παραδοθούν στη γραμματεία του Ε.Κ. «Αθηνά» από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή αντιπρόσωπό του ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς (μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα), με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου, μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία

και ώρα προθεσμίας υποβολής τους. Οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αίτησης, θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

**Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής** τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ευκρινή όπως απεικονίζονται στην πρωτότυπη εκδοχή τους ή από ευκρινές φωτοαντίγραφο τους. Η αίτηση και ο φάκελος των δικαιολογητικών μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα προθεσμίας υποβολής. Οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αίτησης, θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Εκπρόθεσμες υποβολές δεν αξιολογούνται. Ως εκπρόθεσμες χαρακτηρίζονται οι υποβολές που:

- σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αποσταλούν μετά την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου
- σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής μέσω ΕΛΤΑ ή ταχυμεταφορέα, παραδοθούν μετά την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα, με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου.
- σε περίπτωση αυτοπρόσωπης παράδοσης και παράδοσης μέσω αντιπροσώπου, παραληφθούν μετά την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα, με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου

Δικαιολογητικά που δεν είναι στην ελληνική γλώσσα υποβάλλονται νομίμως μεταφρασμένα στην ελληνική.

Τυχόν τίτλοι σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού θα πρέπει να είναι νομίμως αναγνωρισμένοι από το ΔΟΑΤΑΠ.

Οι άρρενες αντισυμβαλλόμενοι θα πρέπει να τελούν νομίμως εκτός στρατεύματος (λόγω εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αναβολής στράτευσης) κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα τους ανατεθεί.